

# Let.s Unify【団結】事業説明会開催申請書&動員報告書

2012年11月8日改定

## ① オープンセミナー開催申請書

申請日： 年 月 日

開催日程	開催地域	会場名
月 日( )	都道府県 町 村	
内容(いずれかにチェック) <input type="checkbox"/> 事業説明会 <input type="checkbox"/> 勉強会 <input type="checkbox"/> 報告会 <input type="checkbox"/> その他 ( )	講師名	時間
	販売店ID:	: ~ :
	ランク : 6A -	会場電話番号 ( )
主催者	主催者連絡先	備考
販売店ID:		

★主催販売店はセミナーにおける全ての責任者です。

★講師は、特商法・薬事法の厳守徹底をお願いします。

★講師は、特商法・薬事法の厳守徹底をお願いします。

## ② 動員報告書

上記セミナーにつき、滞りなく終了した事を報告致します。なお、このセミナー出席者は下記の通りです。

未登録者: \_\_\_\_\_ 名

販売店登録者: \_\_\_\_\_ 名 計 \_\_\_\_\_ 名

<報告者>

セミナー講師: \_\_\_\_\_ '印

<今回のセミナーに関するコメント>

★注意事項(変更意事項は一線部分)

①開催申請は開催期日の15日前までとします。

②それ以降の追加は開催日の7日前とします。

③受付期日を過ぎたものについては、オープン開催にはできません。

④講師とは事前に調整の上、申請して下さい。講師への依頼は直接お願い致します。

⑤セミナー講師については、定められた規定に則り、動員手当を支給します。

⑥講師をされる方は、セミナーを終了しましたら、遅くとも翌日には②の動員報告を行ってください。

\*主催者が開催申請を行った場合は、この用紙を講師にお渡し下さい。

\*開催日の翌日までに動員報告がない場合は、動員手当をお支払いできない事があります。

⑦セミナー開催に関するお問い合わせは、下記までお願い致します。

### 株式会社エナジック

日本地区セミナー担当:	TEL	03-5205-6032	(直通)
申請書・報告書の受付専用	FAX	03-5205-2537	(専用)

HP入力

全国版入力